



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๓๕๔๕-๕๑๐๐

ที่ สพ.๕๖๔๐๑/- วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพ และทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังหว้า

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลวังหว้า ที่ ๖๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีคำสั่งให้นางสาววิภาวดี บำรุงเวช พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังหว้า เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพและทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลสรุปการฝึกอบรมตามโครงการหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมครบตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร คือ เข้ารับการอบรม ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

๒. วิชาที่ได้รับการฝึกอบรม มี ๓ วิชา คือ

**๒.๑ ทิศทางและหลักเกณฑ์การกำหนด/ปรับปรุงตำแหน่งและระดับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการ**

- หลักเกณฑ์การกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเพื่อแก้ไขปัญหาและให้สอดคล้องกับภารกิจของ อปท.

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการ

- เงื่อนไขการปรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

- เงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป

- เงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งและจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- เงื่อนไขการขอรับการจัดสรรอัตรากรุและงบประมาณ

**๒.๒ ทิศทางการจัดทำและการบริหารแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)**

- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่)

- เทคนิคและขั้นตอนการวิเคราะห์ค่างาน และปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่ง

- การวิเคราะห์อัตรากำลังของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและ

พนักงานจ้าง

- การกำหนดชื่อและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (สำนัก/กอง/ฝ่าย)

- การตั้งฝ่าย กลุ่มงาน

/- การกำหนด...

- การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจและโครงสร้างส่วนราชการ
- การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลในกรณีต่างๆ
- การคิดภาระค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ของข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู และพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในกรณีต่างๆ
- การเสนอขยับตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่ง ปรับขยายหรือลดระดับตำแหน่ง
- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

### ๒.๓ ทิศทางและหลักเกณฑ์การสรรหาและสิทธิประโยชน์ข้าราชการหรือพนักงานส่วน

#### ท้องถิ่น

- เงื่อนไขใหม่ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในองค์กรปกครองส่วน

#### ท้องถิ่น

- เงื่อนไขใหม่ในการสอบคัดเลือกและคัดเลือกตำแหน่งบริหารท้องถิ่นและอำนาจการ

#### ท้องถิ่น ในตำแหน่งต่างๆ

- การโอนลดตำแหน่ง/เลื่อนตำแหน่ง/ลดระดับ
- การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนาจการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป และข้าราชการครู อปท.

- การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

#### (โบนัส)

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการครู อปท.
- หลักเกณฑ์เงื่อนไขการจ่ายเงินประจำตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)

### ๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำคัญและทิศทางของประกาศมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีการเปลี่ยนแปลงในปี ๒๕๖๖

๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการระดับตำแหน่ง(ใหม่) การจัดตั้งและปรับปรุงส่วนราชการที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓. มีความรู้ความเข้าใจ สามารถวางแผนในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของอปท.ได้อย่างเหมาะสม

๔. มีความรู้ความเข้าใจสามารถวางแผนงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด

๕. มีความรู้ความเข้าใจทิศทางการจัดทำและการบริหารแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ในกรณีต่าง ๆ (จัดตั้งส่วนราชการ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม การปรับปรุงตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง หรือการปรับลดตำแหน่ง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้เหมาะสมกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของ อปท. การคิดภาระค่าใช้จ่ายกรณีมีการเปลี่ยนแปลงจากเหตุการณ์ต่างๆ

- ๖. ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๔. การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาอบรมไปใช้พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

นำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะต่าง ๆ ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมหลักสูตร การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพและทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๗ ในแต่ละหัวข้อในแต่ละรายวิชา มาประยุกต์ใช้ และมาเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และงานอื่น ๆ ในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

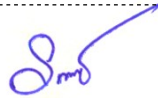
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาววิภารัตน์ บำรุงเวช)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

-ทราบ



(นางสาวระพีพรรณ โฉมงาม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

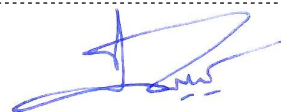
-ทราบ



(นางสาวระพีพรรณ โฉมงาม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลวังหว้า

ความเห็นนายกเทศมนตรี

- ทราบ



(นายปริญญา วราสินธุ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลวังหว้า