

จดทะเบียนพาณิชย์

เอกสารที่ยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ →

- 1.แบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
(ดาวโหลดทางอินเทอร์เน็ต หรือ มากรอกคำขอที่ เทศบาล)
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จด จำนวน 1 ฉบับ
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอจด จำนวน 1 ฉบับ
- 4.รูปถ่ายร้านและรูปถ่ายสินค้าที่จำหน่าย จำนวน 2 ฉบับ
- 5.รูปถ่ายป้ายหน้าร้าน จำนวน 2 ฉบับ

****กรณีผู้ขอจดไม่ใช่เจ้าของบ้าน/เป็นผู้เช่า ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้**

- 1.หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

**รูปถ่ายร้าน/ป้าย/สินค้า
ต้องพิมพ์เป็น
ภาพสีเท่านั้น**



อัตราค่าธรรมเนียม →

ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ →

- 1.กรอกคำขอและยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่
- 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและรับเอกสาร
- 3.เจ้าหน้าที่ออกตรวจหน้าร้าน
- 4.ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์

- จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ 50 บาท
- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ครั้งละ 20 บาท
- จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ 20 บาท
- ขอลือออกใบแทน ฉบับละ 30 บาท
- ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์
กิจรายหนึ่ง ครั้งละ 20 บาท
- ขอคัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสาร
ฉบับละ 30 บาท (หนึ่งคำขอ คิดเป็น หนึ่งฉบับ)



เทศบาลตำบลวังพร้าว



035 455 100



www.wangwa.go.th

LINE

